一、首先下载好的标书导出为PDF之后，再用WPS转换为WORD文档DOC格式。

二、WPS查找废标项方法

1、CTRL+F打开查找替换，

2、替换框中的查找内容输入：

[无效承诺不得星号资格废标]{2}

3、在下方高级搜索中勾选：使用通配符

4、在替换为框中点一下子，选中格式-字体-字体颜色选择一个想要显示的颜色（如红色）点确定。

5、点全部替换，就会发现所有文件中凡是含有：无效、承诺、不得、星号、资格、废标这几个字的都会被标红。

6、再单独查找：★，去掉使用通配符，替换一样选择格式字体颜色，点全部替换。会发现所有标注有★符号的标红显示了。

**标书检查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | 检查日期： |  |
| 序 号 | | 检查内容 | 细则 | 确认 | 签字 |
| 一 | | 投标文件 | | | |
| 1 | | 项目名称与编号 | 投标文件整篇项目名称、编号、代理编号、包号、包名、品目编号、有效期是否正确 | □ |  |
| 2 | | 投标人名称 | 投标人名称与营业执照、资质证书、银行资信证明等证明证书是否一致 | □ |  |
| 3 | | 签字盖章 | 公司公章、法人签字章是否齐全，有无漏签、错签地方。搜索签名、签章等字样，依招标文件模板要求搜索。 | □ |  |
| 4 | | 投标日期 | 是否统一为开标日期 | 口 |  |
| 5 | | 营业执照、资质等投标相关证书 | 相关证书的有效性、合规性符合法律法规和招标文件要求，特别注意营业执照有效期、成立日期、经营期限、发证机构名称、从业人数、营业额、注册资本、身份证号及有效期、统一社会信用代码证号、经营范围。相关证书用企查查软件查找，涉及到需要手动输入的编码统一复制到一个TXT文档再从TXT文档复制粘贴到WORD文档里面确保信息不会出错 | □ |  |
| 6 | | 投标报价 | 只能有一个有效报价(按招标文件要去提交备选投标方案的除外),投标报价没有大于最高投标限价，纸质版、电子版、上传应都一致，大小写是否一致 | □ |  |
| 7 | | 分项报价 | 分项报价内容、形式要符合要求，要和投标总价一致 | □ |  |
| 8 | | 营业执照、资质、身份证等投标相关证书 | 相关证书的有效性、合规性符合法律法规和招标文件要求。 | □ |  |
| 9 | | 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 | 1、具有独立承担民事责任的能力；提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》 | □ |  |
| 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》 | □ |  |
| 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》 | □ |  |
| 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》 | □ |  |
| 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》和《投标人资格承诺函》，并按规定查询信用中国、中国政府采购网、湖南省政府采购网等查询截图 | □ |  |
| 6、法律、行政法规规定的其他条件。 | □ |  |
| 7、提供《项目免收投标保证金承诺书》 |  |  |
| 10 | | 法律、行政法规规定的其他条件。 | （二）特定资格条件：有 □ 无 □ | □ |  |
| （三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 | □ |  |
| （四）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。 | □ |  |
| （五）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 | □ |  |
| 11 | | 交付期(工期 ) | 交付期(工期)响应符合招标文件要求 | □ |  |
| 12 | | 投标有效期 | 投标有效期符合招标文件要求 | □ |  |
| 13 | | 商务/技术偏差表 | 没有招标方不能接受的偏差内容，重点检查是否有符合招标文件中关于无效、承诺、不得、星号、资格、废标、★标记的条款。 | □ |  |
| 14 | | 项目负责人要求 | 满足法律法规及招标文件的要求 | □ |  |
| 15 | | 合同业绩 | 内容、形式满足招标文件要求 | □ |  |
| 16 | | 质量标准 | 符合招标文件及合同的规定 | □ |  |
| 17 | | 技术标准和要求 | 符合招标文件“技术标准和要求”规定 | 口 |  |
| 18 | | 其他否决投标因素 | 没有法律法规和招标文件规定的其他否决其投标的因素 | 口 |  |
| 二 | | 分项检查 | | | |
| 1 | | 开标文件 | 按照投标函格式要求逐页检查是否响应： | □ |  |
| 投标函中投标金额大小写检查： | □ |
| 单价与总价金额是否正确： | □ |
| 其他： | □ |
| 2 | | 投标保证金 | 投标保证金形式、备注、金额是否符合要求； | □ |  |
| 3 | | 商务部分 | 商务部分格式是否符合要求，逐页检查是否响应、漏页： | □ |  |
| 商务标书完整性检查： | □ |
| 商务标书资质证书是否在有效期： | 口 |
| 检查企业资质齐全、有无过期： | □ |
| 检查投标人员信息、证件对应： | □ |
| 商务条款偏离表，注意符合招标文件要求，正/负/无偏离： | 口 |
| 4 | | 技术部分 | 产品或服务的技术规格、参数、方案是否符合招标文件要求： | □ |  |
| 项目需求分析是否有针对性： | □ |
| 项目实施计划是否合理、可行、符合要求； | □ |
| 风险控制措施是否落到实点，质量管理、保障体系是否清晰、符合招标文件要求； | □ |
| 售后服务方案和培训方案是否具有有针对性，是否符合招标文件要求； | □ |
| 技术条款偏离表，注意符合招标文件要求，正/负/无偏离： | □ |
| 5 | | 电子光盘 | 按照招标文件要求格式导入文件，电脑是否可以读取；光盘正面填写信息是否正确； | 口 |  |
| 三 | **投标文件签字、盖章** | | | | |
| 1 | 投标文件签  字、盖章 | | 投标函未加盖单位公章或无法定代表人(或委托代理)人签字的； | □ |  |
| 2 | 投标文件其他需加盖单位公章或法定代表人(或委托代理人)签字的； | 口 |  |
| 3 | 如由委托代理人签字的，未附法定代表人授权委托书的； | □ 口 |  |
| 4 | 法定代表人授权委托书未加盖单位公章和法定代表人签字的； | □ |  |
| 5 | 投标文件使用投标专用章替代单位公章，缺少投标专用章具备同等效力证明文件的。 | 口 |  |
| 6 | 投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； | □ |  |
| 7 | 是否加盖骑缝章，骑缝章是否覆盖每页： |  |  |
| **四** | **投标文件封装** | | | | |
| 1 | 封装及密封纸张检查 | | 检查封装方式、封装纸张是否符合招标文件要求 | 口 |  |
| 2 | 封装包检查 | | 是否按要求分装(正副本是否分开)封装包数量 包 | □ 口 |  |
| 3 | 投标文件份数 | | 根据招标文件要求，检查投标文件是否写上正本和副本、标书要求是\_正 副(电子版 份)。 | □ |  |
| 4 | 密封袋封面 | | 是否按照内封、外封要求填写信息 | 口 |  |
| 5 | 签字、盖章检查 | | 检查封装包需签字、盖章处是否签字、盖章 | 口 |  |
| 五 | **开标现场准备文件** | | | | |
| 1 | 委托人身份证、授权委托书原件 | | 是否携带 | □ |  |
| 2 | 投标保证金递交函原件 | | 是否携带 | □ |  |
| 3 | 资格审查证书原件 | | 是否携带 | □ |  |
| 4 | 得分项资料原件 | | 是否携带 | □ |  |
| 5 | 开标时间地点 | | 再次确认 | □ |  |
| 标书检查结果：  1、可以送出 □  2、重新修改 □ 修改原因： | | | | | |